

UMOWA NR ADP.2301.66.2020

zawarta w dniu 09.11.2020 r. w Kielcach pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Żeromskiego 5, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Dr Aleksandra Pisarska- Kanclerz UJK

a

IT CONTROL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Masłowie Pierwszym (26-001) przy ulicy Lotniczej 40B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000368110, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. Przemysława Szymona Piątek – Prezesa zarządu

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające **na obsłudze technicznej (przebiegach i konserwacji), tj. utrzymaniu w stałej sprawności eksploatacyjnej urządzeń i instalacji elektronicznych systemów zabezpieczenia obiektów Uczelni w zakresie Sygnalizacji Włamania i Napadu, Telewizji Dozorowej CCTV oraz Kontroli Dostępu w obiektach UJK w Kielcach**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja umowy będzie się odbywać przy czynnych obiektach.
3. Celem usługi jest utrzymanie urządzeń w stanie umożliwiającym właściwe i bezpieczne korzystanie z nich przez użytkownika.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) jej postanowieniami oraz dokumentacją i złożoną ofertą, o których mowa w ust. 1,
 - 2) dokumentacją techniczną, instrukcją konserwacji danego urządzenia,
 - 3) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa,
 - 4) wymaganiami wynikającymi z aktualnych PN i aprobat technicznych,
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
5. **Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia podpisania przez 4 lata.**
6. Wykonawca wykona umowę samodzielnie bez udziału podwykonawców.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obsługę techniczną urządzeń wskazanych w §1 ust. 1 w terminach określonych w załączniku do formularza ofertowego oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W ramach każdej konserwacji okresowej należy wykonać następujące sprawdzenia i dokonać wszelkich niezbędnych poprawek:
 - 1) sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania elementów całego wyposażenia i urządzeń tj. kamer, czujek, syren, kontrolerów, na podstawie dokumentacji technicznej,
 - 2) sprawdzenie poprawności działania wszystkich czytników, kamer, czujek, elektrozaczepów, itp. łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
 - 3) sprawdzenie ochrony antysabotażowej oraz plomb na obudowie,
 - 4) sprawdzenie zgodności z wymaganiami, wszystkich połączeń giętkich,
 - 5) sprawdzenie napięcia baterii akumulatorów,

- 6) sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
- 7) sprawdzenie centrali i jej obsługa zgodnie z procedurą zakładu instalacji alarmowych
- 8) sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego,
- 9) sprawdzenie czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy
- 10) sprawdzenie poprawności działania urządzeń transmisji alarmu oraz sygnału wizyjnego,
- 11) sprawdzenie czystości klawiatur szyfratorów, kamer, czujek,
- 12) przy zmianie wystroju poszczególnych pomieszczeń, dokonać spisu zainstalowanych urządzeń z podaniem ich lokalizacji /w formie szkicu, z dokładnym wrysowaniem możliwych przeszkód takich jak regały, meble, zabudowa, itp.
- 13) sporządzenie i przekazanie kierownikowi obiektu protokołu z przeprowadzonej konserwacji.

3. Przegląd i konserwacje należy przeprowadzać min. 1 raz na miesiąc i nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. W ramach usługi konserwacyjnej, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia drobnych napraw bieżących konserwowanych systemów, instalacji i urządzeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

5. Zamawiający jako drobną naprawę bieżącą definiuje naprawę uszkodzonego urządzenia/instalacji, spowodowaną normalnym bieżącym użytkowaniem instalacji/urządzenia - zgodnie z jego przeznaczeniem, np. wymiana bezpiecznika, diody sygnalizacyjnej, żarówki, wymiana uszczelki itp.

6. W razie wystąpienia AWARII tj. nagłej, trudnej do przewidzenia sytuacji, powodującej niewłaściwe działanie lub uniemożliwiającej funkcjonowanie instalacji/systemu/urządzenia systemów zabezpieczenia obiektów Uczelni w zakresie Sygnalizacji Włamania i Napadu, Telewizji Dozorowej CCTV oraz Kontroli Dostępu (zwanej dalej „awarią”), Wykonawca musi zapewnić przystąpienie do naprawy instalacji/systemu/urządzenia maksymalnie w ciągu nie więcej niż **60 minut** od otrzymania zgłoszenia o awarii i usunięcie jej w czasie nie dłuższym niż 24 godziny. Zgłoszenie awarii Wykonawca będzie przyjmować pod **nr tel. 41 310 71 00**

7. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca uzgodni z Kierownikiem Administracyjnym Obiektu lub upoważnionym pracownikiem Działu Techniczno-Budowlanego przedłużenie czasu usunięcia awarii.

8. W razie wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do oceny awarii, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 6, oraz do wystawienia protokołu konieczności naprawy, uwzględniającego zakres i wycenę naprawy. Protokół konieczności będzie podstawą dla Zamawiającego do podjęcia decyzji, co do dalszego sposobu postępowania.

9. Wycena powinna zawierać takie elementy jak :

1) koszt materiałów i urządzeń, które będą użyte do wykonania usługi serwisowej, koszt ten zostanie rozliczony na podstawie dołączonych do faktury, kserokopii faktur/rachunków zakupu z uwzględnieniem marży w wysokości maksymalnie 10%,

2) ilość roboczogodzin pomnożona przez podaną w ofercie stawkę za 1 roboczogodzinę.

10. Ewentualne usuwanie awarii będzie dokonywane przez Wykonawcę tylko na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego.

11. Rozliczanie usuwania awarii dokonywane zostanie w oparciu o złożoną przez Wykonawcę wycenę, zgodnie z ust. 9.

12. Na wykonane czynności w zakresie usuwania awarii oraz na wymienione części, użyte do usunięcia awarii, Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcznej gwarancji, poczynając od daty odbioru

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyeliminowania zaistniałej awarii własnymi siłami, tzn. poprzez zaangażowanie własnych pracowników technicznych, jak również zlecenia usunięcia awarii podmiotowi trzeciemu.

14. Wszystkie czynności nieujęte w umowie lub niezatwierdzone przez Zamawiającego, a wykonane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody, będą traktowane, jako czynności wykonane samowolnie przez Wykonawcę na jego własny koszt (wynagrodzenie za nie, nie przysługuje).

15. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o awarii i konieczności wykonania wszelkich czynności związanych z naprawą urządzeń/instalacji/systemów. Powiadomienie o tym fakcie Działu Techniczno – Budowlanego pod numerem telefonu (041) 349 65 82, lub e-mail: dtb@ujk.edu.pl na co najmniej dzień przed możliwym przystąpieniem do tych czynności, chyba że awaria zagraża zdrowiu lub życiu ludzi .

16. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko, związane z możliwością przypadkowych uszkodzeń systemów, jakie mogą powstać podczas prowadzonych przeglądów , konserwacji i czynności związanych z ewentualnym usuwaniem awarii.

17. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przeglądów i konserwacji w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz instrukcjami i zaleceniami producentów.

18. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac, jak również za szkody wyrządzone przez jego pracowników, aż do chwili dokonania odbioru i ponownego przekazania Zamawiającemu.

19. Odbiór będzie dokonywany po zakończeniu każdego cyklu konserwacyjnego oraz po przeprowadzeniu ewentualnych napraw awaryjnych > na wezwanie<. Odbiór będzie dokonywany w formie pisemnego protokołu, w którym zawarte będą informacje, dotyczące jakości wykonanych robót, oraz zostanie zawarty wykaz wszystkich ujawnionych wad i wymienionych części urządzeń wraz z terminem ich usunięcia.

20. Dokonane naprawy Wykonawca udokumentuje wpisem do „Książki przeglądów, napraw i kontroli systemów zabezpieczenia technicznego”, sporządzonej dla każdego obiektu. Wpis powinien zawierać datę, wskazywać wykryte uszkodzenia oraz podjęte działania, potwierdzać zakres konserwacji ze wskazaniem wykonanych czynności, rejestrować stany awaryjne i podejmowane działania.

21. Decyzję w przedmiocie usunięcia awarii wymagającej nakładów finansowych podejmuje Zamawiający.

22. Prowadzenie systematycznej konserwacji powyższych instalacji gwarantuje ich prawidłowe funkcjonowanie i należyte zabezpieczenie obiektów, a także jest warunkiem uzyskania preferencji w opłatach ubezpieczeniowych zabezpieczanych budynków.

23. W ramach usługi o której mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do wygenerowania i przekazania na życzenie Zamawiającego nagrania z monitoringu z konkretnego zdarzenia (np. kolizji samochodowej, aktów wandalizmu itp.). Nagrania prześle na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive).

§ 3.

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (kierownikiem danego obiektu) termin wykonania czynności obsługi technicznej danego urządzenia z minimum z 3 dniowym wyprzedzeniem.

2. Z wykonanych czynności obsługi technicznej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu, który winien zawierać m. in.:

1) nazwę i adres obiektu, gdzie zamontowane jest urządzenie,

2) nazwę producenta, typ oraz numer seryjny urządzenia,

3) datę przeprowadzenia czynności,

4) skład zespołu/komisji przeprowadzającej czynności,

5) ustalenia pokontrolne

6) podpis kierownika obiektu lub osoby przez niego upoważnionej, potwierdzający fakt wykonania obsługi technicznej urządzenia, oraz osób je wykonujących.

3. Protokół, o którym mowa powyżej, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu na piśmie, za pośrednictwem osoby wskazanej w § 4 ust. 2 pkt. 1, wszelkie usterki kwalifikujące urządzenie do modernizacji lub remontu, których naprawa wykracza poza zakres czynności obsługi technicznej.

5. Wykonawca oświadcza, że czynności obsługi technicznej, zostaną wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Na każde żądanie Zamawiającego (kierownika danego obiektu) i na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji umowy wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uprawnień/kwalifikacji. Brak okazania dokumentów będzie podstawą do niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy.

6. Czynności obsługi technicznej będą realizowane wyłącznie w dni robocze w godz. 7:00 – 15:00 za wyjątkiem czynności związanych z usunięciem drobnych awarii urządzenia.

§ 4.

1. Wykonawca będzie realizował umowę przy pomocy następujących osób:

1) Andrzej Stachurski – nr uprawnień PZT-23578/ 837/E1/633/16

2) Grzegorz Chojnacki – nr uprawnień PZT-23574/ 91/E1/633/16

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy są:

1) ze strony Wykonawcy: Przemysław Piątek tel. 41 3107100

2) ze strony Zamawiającego: Waldemar Świder tel. 41 3496580

3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony na piśmie.

§ 5.

W czasie realizacji umowy Wykonawca:

- 1) będzie utrzymywał miejsce wokół prowadzenia prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na własny koszt,
- 2) właściwie zabezpieczy miejsce prowadzenia prac – za szkody powstałe w miejscu prowadzenia prac do chwili odbioru wykonanych czynności odpowiedzialność ponosi Wykonawca (art. 471 Kc.),
- 3) będzie przestrzegał zasad technologii i jakości wykonawstwa zgodnie z obowiązującymi normami i prawem.

§ 6.

1. Wykonawca będzie wykonywał obsługę techniczną urządzeń według cen jednostkowych określonych w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.
2. Cena jednostkowa obejmuje jednorazowe dokonanie wszystkich czynności obsługi technicznej danego urządzenia w tym koszty dojazdu, materiałów, urządzeń itp. koniecznych do wykonania obsługi technicznej urządzeń.
3. **Całkowita wartość usług obsługi technicznej, wraz z aktualnie obowiązującym podatkiem VAT wynosi brutto 345 456 zł** (słownie złotych: trzysta czterdzieści pięć tysięcy, czterysta pięćdziesiąt sześć złotych .00/100).
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości przez zamawiającego kwoty określonej w ust. 3.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi prawem i sztuką oraz ryzyko związane z wykonaniem obsługi technicznej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonywania obsługi technicznej poszczególnych urządzeń lub ich wyłączenia na określony czas. Rezygnacja lub wyłączenie przez Zamawiającego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia oraz innych należności (wydatków, odszkodowań) Wykonawcy powinna nastąpić na piśmie najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem przeglądu danego urządzenia.

§ 7.

1. W przypadku, kiedy Zamawiający zleci Wykonawcy czynności związane z usunięciem awarii, podstawą rozliczenia będzie podana w ofercie Wykonawcy **stawka 47,97 zł brutto za roboczogodzinę**.
2. Stawka za roboczogodzinę obejmuje dokonanie wszystkich czynności związanych z usunięciem awarii, w tym kosztów dojazdu, ustalenia przyczyn awarii oraz materiałów, urządzeń itp. koniecznych do usunięcia awarii.
3. W przypadku podjęcia decyzji o usunięciu awarii wymagającej nakładów finansowych do kosztów obsługi serwisowej będzie doliczana wartość użytych do usunięcia awarii materiałów, urządzeń itp.
4. Koszt materiałów i urządzeń użytych do usunięcia awarii, zostanie rozliczony na podstawie dołączonych do faktury kserokopii faktur/rachunków zakupu z uwzględnieniem marży w wysokości maksymalnie 10%.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym, zgodnym z obowiązującym prawem i sztuką usunięciem awarii.

§ 8.

1. Podstawą do wystawienia faktury na płatnika – Zamawiającego jest należyte i terminowe wykonanie czynności obsługi technicznej lub czynności związanych z usunięciem awarii, każdorazowo potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.
2. Dane płatnika – Zamawiającego: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, NIP 657-02-34-850.
3. Zamawiający zobowiązuje uregulować fakturę Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, przelewem na nr konta bankowego wskazany na fakturze.

4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę odrębna dla każdego obiektu wskazanego w załączniku do formularza ofertowego.
6. Wykonawca oświadcza, że nie jest/ jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP.9591901543

§ 9.


1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy (dot. przeglądu miesięcznego),
 - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru (dot. zarówno usług obsługi technicznej jak i czynności związanych z usunięciem awarii),
 - 3) 100,00 zł za każde rozpoczęte 60 minut opóźnienia dot. podjęcia czynności serwisowych w zakresie usunięcia awarii, o której mowa w § 2 ust. 6,
 - 4) 10% wartości brutto umowy (§ 6 ust. 3), jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 13 ust. 1 lub za brak przedłożenia dokumentów wskazanych w art. 143e ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w określonym terminie w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę powyższych osób,
 - 6) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób, o których mowa w § 13 ust. 1 lub za brak przedłożenia dokumentów wskazanych w art. 143e ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych w określonym terminie w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na umowę o pracę powyższych osób.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto umowy (§ 6 ust. 3), jeżeli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. Postanowienia umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie stosuje się w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień/kwalifikacji, co dana osoba wykazana na etapie składania ofert, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji (taka zmiana nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnej informacji o zmienianych osobach tj. imię i nazwisko zmienianych osób i zakres czynności),
 - 2) zmiany podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ (taka zmiana nie wymaga aneksu, ale pisemnej informacji o tej zmianie wraz z podaniem nazw zamienianych podwykonawców),
 - 3) zmiany sposobu spełnienia świadczenia poprzez np. zastosowanie rozwiązań zamiennych, takich które nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia, ale prowadzić będą do jego

- ulepszenia, usprawnienia jego realizacji poprzez zastosowanie materiałów lub technologii równoważnych,
- 4) zmiany nazw Stron umowy lub innych danych Stron, jeżeli zajdzie zmiana w dokumentacjach rejestrowych,
- 5) wprowadzenia przez wykonawcę podwykonawcy pomimo wykazania w ofercie wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi, pod warunkiem pisemnego uzgodnienia/zgłoszenia tego faktu do Zamawiającego oraz podania nazwy i adresu tego podwykonawcy. Zapis stosuje się również wobec dalszych podwykonawców (art.36ba).
4. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty dotyczące wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt. 2, 3 i 4, nastąpi wyłącznie po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających wpływ zmian, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, 3 i 4 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji Umowy, dla których zmiany wymienione w ust. 4 pkt. 2, 3 i 4 mają zastosowanie wraz z kalkulacją kosztów, wynikającą z przedmiotowej zmiany.
6. Zmiany, o których mowa powyżej, obowiązywać będą:
- 1) w przypadku ust. 4 pkt. 1 od daty wejścia w życie zmienionych przepisów o podatku od towarów i usług, dotyczyć będą niezrealizowanej części zamówienia, przy czym kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - 2) w przypadku ust. 4 pkt. 2, 3 i 4 od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa w ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wejścia w życie przepisów, dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn o których mowa powyżej, Strony zobowiązane są do niezwłocznego pisemnego poinformowania się, o tym fakcie w celu podjęcia właściwych kroków. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu (z wyłączeniem przypadków, w których Strony wyłączyły ten obowiązek), sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Każdorazowo w przypadku zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy wykonania czynności związanych z usuwaniem awarii, Wykonawca udziela 12 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na prace wykonane w celu usunięcia danej awarii, licząc od daty obustronnego podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
 2. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi. Termin gwarancji biegnie wraz z terminem rękojmi.
 3. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad elementów wymienionych przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1.
 4. O wystąpieniu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę (Gwaranta) w formie pisemnej podając rodzaj stwierdzonej wady.
- 

5. W przypadku stwierdzenia wad elementów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać usunięcia wady (usterki), wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu, powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
6. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
7. W przypadku wystąpienia wad materiałów wykorzystanych przy realizacji usługi serwisowej, które będą się powtarzały maksymalnie 3 razy, bądź, których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Wykonawcy (Gwaranta).
8. W przypadku reklamacji wady Wykonawca (Gwarant), na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności za wystąpienie wady.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 13.

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności bezpośrednio związane z obsługą techniczną w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 2 dni robocze, dokumentów określonych w art. 143e ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1.
3. Brak okazania dokumentów, o których mowa w ust. 2, będzie traktowany jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Niezależnie od powyższego Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy ustaw, ale tylko w niezbędnym do tego obowiązku zakresie.
2. Wszelkie informacje związane z ochroną osób i mienia oraz wskazane w art. 381 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 2, w zakresie wykraczającym poza cel umowy, będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji i może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 lub art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.



3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 16.

Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo Sąd w Kielcach.

§ 17.

Adresem Wykonawcy do doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest adres wskazany powyżej w umowie. O każdej jego zmianie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencja wysłana do Wykonawcy na ostatni jego adres znany Zamawiającemu, uważana jest za skutecznie doręczoną.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

IT CONTROL Sp. z o.o.
prezes zarządu
Przemysław Piątek

ITcontrol Sp. z o.o.

ul. Lotnicza 40 B, 26-001 Masłów Pierwszy
tel. 41 310 71 00, fax 41 310 71 01
NIP 959-190-15-43, REGON 260399377
KRS 0000368110

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ

dr Aleksandra Pisarska

SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

Marcin Kmiecik

RADCA PRAWNY

Tomasz Walkowiak

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI Nr

z dnia

Dotyczy umowy nr z dnia

do faktury nr z dnia

Wykonawca :

.....
.....

Zamawiający : Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5

1. Nazwa i adres obiektu gdzie zamontowane jest urządzenie:

.....
.....

2. Nazwa producenta, typ oraz numer seryjny urządzenia.....

.....

3. Data przeprowadzenia czynności konserwacji/serwisu*

4. Skład zespołu/komisji przeprowadzającej czynności konserwacyjne/serwisowe *.....

.....

5. Ustalenia

.....

.....

Strony oświadczają, że konserwacja/serwis* został wykonany zgodnie z wymogami oraz zapisami umowy Nr:

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

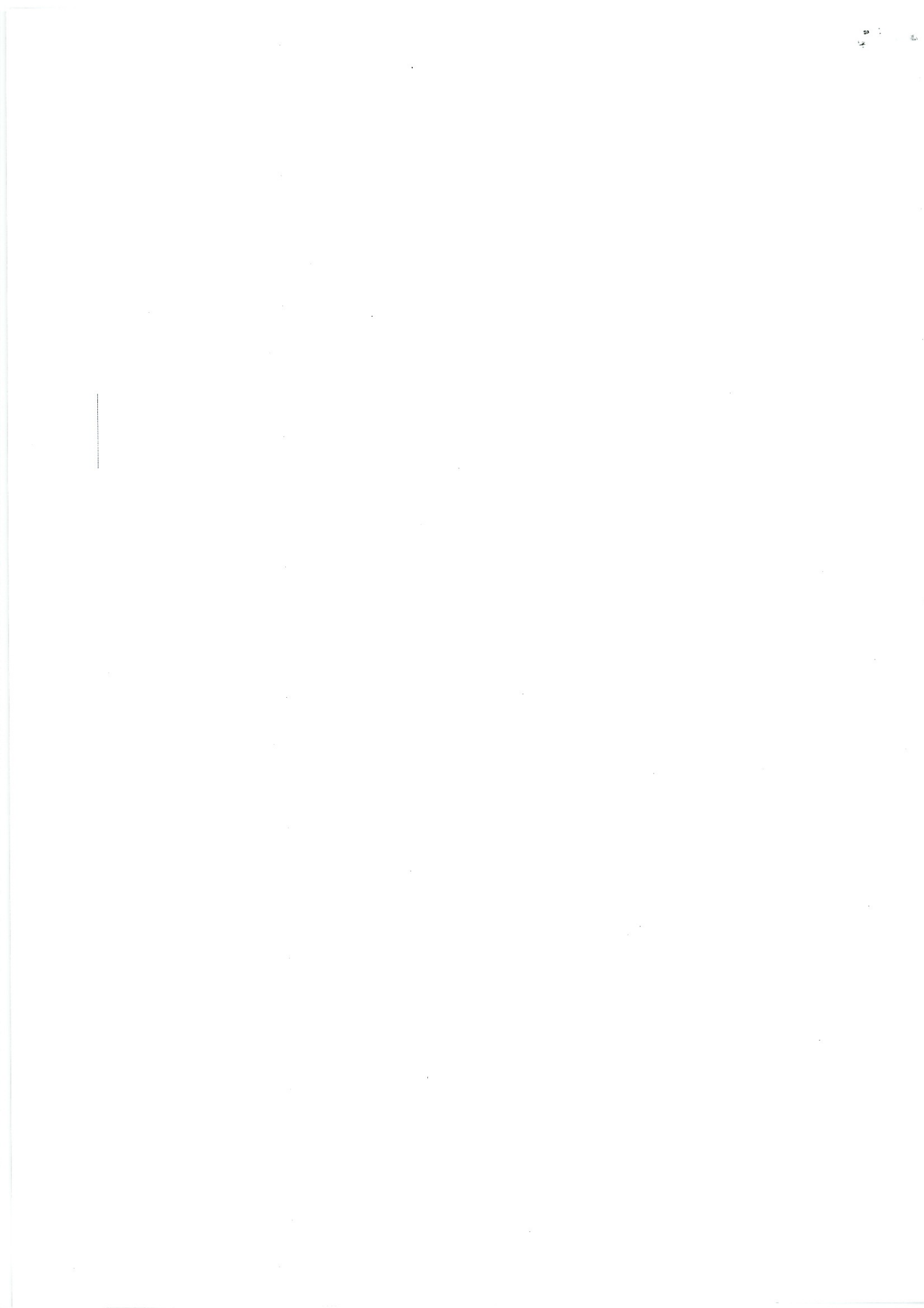
Strona przekazująca:
(Wykonawca)

Strona odbierająca:
(Kierownik Obiektu)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)

.... Wypełnić lub zaktualizować dane
*niepotrzebne skreślić



	Biznesu, ul. Uniwersytecka 21			
14	Biblioteka Główna i Uniwersyteckie Centrum Danych, ul. Uniwersytecka 19	799,50	38376	✓
15	Centrum Języków Obcych, ul. Uniwersytecka 17	553,50	26568	✓
16	Collegium Medicum, Al..IX Wieków Kielc MEDRECH	553,50	26568	✓
17	WLiNoZ - IX Wieków Kielc 19 WLiNoZ - IX Wieków Kielc 19	246	11808	✓

IT CONTROL Sp. z o.o.
prezes zarządu
Przemysław Piątek

ITcontrol Sp. z o.o.
ul. Lotnicza 40 B, 26-001 Miasłów Pierwszy
tel. 41 310 71 00, fax 41 310 71 01
NIP 959-190-15-43, REGON 260399377
KRS 0000368110

✓

2

Załącznik nr 2 do umowy

brak umowy

IT Control Sp. z o.o.
 ul. Lotnicza 40 B, 26-001 Masłów Pierwszy
 (nazwa firmy) 10 71 00, fax 41 310 71 01
 NIP 659-190-15-43, REGON 260399377
 (dokładny adres) KRS 0000368110

 (NIP/REGON)

 (telefon/fax.)

WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI

LP	Imię i nazwisko Pracownika	UWAGI
1.	Andrzej Stachurski	Umowa na okres nieokreślony, pełny etat, od 01.03.2016r. Umowa na okres określony, pełny etat od 01.12.2014r.
2.	Gregorz Chojnacki	Umowa o pracę na okres nieokreślony, pełny etat od dn. 13.04.2015r. Umowa o pracę na okres określony, pełny etat, od 13.01.2014r.
3.	Kornel Jabłoński	Umowa o pracę na okres określony, pełny etat, od dn. 18.11.2015r.

IT CONTROL Sp. z o.o.
 Prezes zarządu
Przewodniczący Rządu.....
IT Control Sp. z o.o.
 ul. Lotnicza 40 B, 26-001 Masłów Pierwszy
 tel: 41 310 71 00, fax 41 310 71 01
 NIP 659-190-15-43, REGON 260399377
 KRS 0000368110

uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że czynności obsługi technicznej, zostaną wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Na każde żądanie Zamawiającego (kierownika danego obiektu) i na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w realizacji umowy wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia uprawnień/kwalifikacji. Brak okazania dokumentów będzie podstawą do niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy.

Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności bezpośrednio związane z obsługą techniczną w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 2 dni robocze, dokumentów określonych w art. 143e ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1. Brak okazania dokumentów, o których mowa w ust. 2, będzie traktowany jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Niezależnie od powyższego Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych.

Handwritten signature

