

**Umowa nr NA.2302.1.2024 wykonania usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej
w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach
zawarta dnia _1 lutego 2024 r. __
(zwana dalej „Umową”)**

pomiędzy:

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce,
NIP 6570234850, REGON 000001407

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Stanisława Głuszka - Rektora UJK

oraz

przedsiębiorcą działającym pod firmą „**Destrukt**” **Andrzej Giza**, z siedzibą w Kielcach, przy
ul. Krakowskiej 280, 25-801 Kielce, NIP: 7120056969, REGON: 291169733,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez: **Andrzeja Gizę - Właściciela**

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z
dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.)
następującej treści:

§ 1

Wykonanie usługi niszczenia dokumentacji niearchiwalnej

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie usługi zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B wskazanej przez Administratora w ilości ok. **300 mb**.
2. Usługa obejmuje: odbiór i zniszczenie dokumentacji papierowej z elementami metalowymi, w teczках papierowych, koszulkach i segregatorach oraz oprawnych i bindowanych prac dyplomowych, kart magnetycznych oraz dyskietki, płyty CD i pieczęcie.
3. Odbiór dokumentacji będzie następował sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w wielu transzach, z siedzib Zamawiającego w Kielcach i Sandomierzu, przez pracowników Wykonawcy, z kondygnacji do + 4 lub - 1, ręcznie lub przy użyciu windy, w opakowaniach plombowanych, własnym transportem. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia protokołu odbioru dokumentacji w chwili zakończenia załadunku każdej transzy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do fizycznego zniszczenia powierzonych dokumentacji zgodnie z 3 stopniem bezpieczeństwa normy DIN 66399 w terminie dwóch dni roboczych od odbioru danej transzy oraz wystawienia certyfikatu zniszczenia, który

zostanie dostarczony Zamawiającemu nie później niż wraz z fakturą za wykonaną usługę.

5. Za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wartość ustaloną wg ceny jednostkowej, która wynosi **4,80 zł (słownie: cztery złote 80/100)** netto za 1 mb. Do powyższej ceny zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązujących stawek.
6. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny jednostkowej netto przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania oraz niezależnie od wielkości i ilości transz odbieranej dokumentacji.
7. Odbiór poszczególnych transz dokumentacji nastąpi w terminie uzgodnionym przez uprawnionych przedstawicieli stron, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, na adres e-mail destrukt@destrukt.com.pl
8. Zapłata należności nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów przy realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest dr Monika Marcinkowska, kierownik Archiwum UJK (tel. 41 3496246) zaś ze strony Wykonawcy Andrzej Giza (tel. 603 935 715).

§ 2

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2025 r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§ 3

Kary umowne

1. Wykonawca uiszcza na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 zł brutto dziennie za każdy dzień opóźnienia w odbiorze danej transzy dokumentów wskazanych w § 1 ust.3, nie więcej jednak niż 400 złotych brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 400 złotych brutto.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), ochrony danych osobowych, dalej RODO, strony zawrą stosowną umowę w zakresie powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Głuszek

Zamawiający

Wykonawca

„DESTRUKT”

Andrzej Giza
25-801 Kielce, ul. Krakowska 280
tel. 41 362 92 87, tel. kom. 603 935 715
Zakład Niszczenia Dokumentów w Nowinach
26-052 Nowiny, ul. Przemysłowa 33 B
NIP 712-005-69-69 REGON 291169733

RADCA PRAWNY
Cezary Kal

KL-1294

KIEROWNIK ARCHIWUM
Uniwersytetu

Jana Kochanowskiego w Kielcach

dr Monika Marcinkowska